



Sveučilište
u Splitu
University
of Split

KLASA: 029-03/25-01/17
URBROJ: 2181-202-3-01-14
Split, 30. listopada 2025. godine

Na temelju članka 3. Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (N.N. 151/22) i članka 23. stavka 1. točke 2. Statuta Sveučilišta u Splitu, na 130. sjednici Senata Sveučilišta u Splitu, OIB: 29845096215, održanoj dana 30. listopada 2025. godine pod točkom 10. dnevnog reda, donesena je sljedeća

ODLUKA

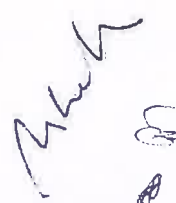
Donosi se *Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu*, čiji tekst je sastavni dio ove Odluke.

REKTOR
prof. dr. sc. Dragan Ljutić



Dostaviti:

1. Sastavnice Sveučilišta u Splitu,
2. Ured za kvalitetu, ovdje,
3. Ured za nastavu, ovdje,
4. Prof. dr. sc. Vlatka Škokić, voditeljica studija *Hotelijerstvo i gastronomija* Sveučilišta u Splitu, ovdje
5. Prof. dr. sc. Viktorija Car, voditeljica studija *Komunikacija i mediji* Sveučilišta u Splitu, ovdje
6. Pismohrana, ovdje.



Na temelju članka 3. Zakona o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (Narodne novine broj 151/22) i članka 18. stavka 3. Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu, Senat Sveučilišta u Splitu, na 130. sjednici od 30. listopada 2025. godine, donio je

**PRAVILNIK
O POSTUPKU UNUTARNJE PERIODIČNE PROSUDBE SUSTAVA
OSIGURAVANJA KVALITETE SVEUČILIŠTA U SPLITU**

I. OPĆE ODREDBE

Predmet uređenja

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak provođenja unutarnje periodične prosudbe (u daljnjem tekstu: unutarnja prosudba) sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Splitu i njegovim sastavnicama.

Uloga unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete

Članak 2.

Unutarnjom prosudbom sustava osiguravanja kvalitete procjenjuje se stupanj razvijenosti uspostavljenog sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Splitu i njegovim sastavnicama u odnosu na definirane Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja, ESG standarde ('Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area'), analizira se stupanj učinkovitosti sustava i njegov utjecaj na unaprjeđenju kulture kvalitete.

Predmet unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete

Članak 3.

(1) Unutarnjom prosudbom sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu i njegovih sastavnica prosuđuju se:

- svrsishodnost ustroja sustava osiguranja kvalitete i pripadajućih dokumenata,
- utjecaj sustava na provedbu politike kvalitete i strateških ciljeva definiranih strategijom,
- korištenje vjerodostojnih informacija u sustavu,
- uključenost svih dionika u sustav (studenti, nastavno osoblje, vanjski dionici, administracija),
- suradnja s bivšim studentima,
- transparentnost cjelokupnog sustava,
- odobravanje, praćenje i periodična revizija studijskih programa,

- povezanost znanstveno-istraživačkog i stručnog rada s nastavnim procesom,
 - stupanj uključivanja modernih metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima,
 - stupanj dosezanja ishoda učenja studenata,
 - poticanje i unaprjeđivanje mobilnosti i međunarodne suradnje,
 - cjelokupni resursi (iskoristivost, prilagodljivost, raspoloživost, unaprjeđenje),
 - znanstvena odnosno umjetnička produktivnost i stručni rad znanstvenika kao i rad zaposlenika stručnih službi,
 - metode procjene znanja studenata,
 - postupci unutarnje prosudbe sustava osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete,
 - utjecaj Sveučilišta u Splitu na regionalni razvoj i razvoj društva u cjelini preko transfera znanja i odnosa sa zajednicom i
 - učinkovitost i funkcioniranje sustava za osiguranje kvalitete u cjelini.
- (2) Preduvjet za provedbu unutarnje prosudbe je izrađena i usvojena sljedeća dokumentacija: Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu i odgovarajući pravilnici sastavnica, Priručnik osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu i sastavnica, Politika osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu i sastavnica, pravilnici kojima se uređuje unutarnja periodična prosudba sustava osiguravanja kvalitete na sastavnicama Sveučilišta u Splitu, statuti Sveučilišta u Splitu i sastavnica, te pravilnici i drugi opći akti Sveučilišta u Splitu i sastavnica.

II. POVJERENSTVO ZA UNUTARNJU PROSUDBU

Članak 4.

- (1) Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuje Senat Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Senat), na prijedlog Vijeća Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Centar) na mandat do opoziva.
- (2) Povjerenstvo je sastavljeno od jednog člana zaposlenog na znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu za svako znanstveno i umjetničko područje (društvene, prirodne, tehničke, biotehničke, humanističke i interdisciplinarne znanosti, biomedicina i zdravstvo te umjetničko područje). U radu Povjerenstva kao član također sudjeluje i jedan predstavnik studenata čije imenovanje predlaže Studentski zbor Sveučilišta u Splitu, a potvrđuje Senat na prijedlog Centra.
- (3) Članovi Povjerenstva ne smiju ujedno biti i članovi tijela za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu i njegovih sastavnica, kao ni članovi povjerenstava za unutarnju prosudbu sastavnica.
- (4) Članovi Povjerenstva među sobom biraju predsjednika na mandat do opoziva.
- (5) Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti na vlastiti zahtjev, ako nije aktivan u radu Povjerenstva ili se ne pridržava donesenih odluka, pri čemu odluku o razrješenju donosi Senat na prijedlog Centra koji mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku.
- (6) Predstavnik studenata obavezan je obavijestiti Povjerenstvo o prestanku statusa studenta (u slučaju završetka studija, ispisa sa studija, isključenja sa studija,

isteka zakonskog roka u kojem je student obvezan završiti studij ili mirovanja prava i obveza studenta).

- (7) Ustroj i način rada Povjerenstva utvrđuje se Pravilnikom.
- (8) Povjerenstvo ujedinjuje i koordinira sve aktivnosti vezane za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Splitu.

III. POSTUPAK UNUTARNJE PROSUDBE

Članak 5.

- (1) Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Splitu i njegovim sastavnicama provodi se po potrebi, sukladno Planu Povjerenstva.
- (2) Postupak unutarnje prosudbe sastoji se od četiri faze:
 - planiranje,
 - prosudba u užem smislu,
 - izrada izvješća i
 - naknadno praćenje.

Planiranje

Članak 6.

- (1) U fazi planiranja razrađuju se sve aktivnosti postupka unutarnje prosudbe. Povjerenstvo dogovara i izrađuje plan provedbe unutarnje prosudbe, određuje ciljeve i način provedbe, definira elemente ocjene učinkovitosti postupka te izrađuje godišnji plan posjeta sastavnicama.
- (2) Povjerenstvo je dužno obavijestiti Odbore za unaprjeđenje kvalitete te uprave sastavnica o godišnjem planu posjeta odmah po njegovom usvajanju.
- (3) Administrativna služba Rektorata Sveučilišta u Splitu zadužena za poslove kvalitete dostavlja službenu obavijest o posjetu kao i plan posjeta dekanu sastavnice i voditelju Odbora za unaprjeđenje kvalitete sastavnice najkasnije 30 dana prije planiranog datuma posjeta.
- (4) Sastavnica je dužna Povjerenstvu osigurati uvid u zatražene podatke i materijale za prosudbu najkasnije 10 dana prije planiranog datuma posjeta Povjerenstva.

Prosudba u užem smislu

Članak 7.

- (1) Prosudba u užem smislu obuhvaća procjenu interne dokumentacije sastavnice, provjeru usklađenosti dokumenata sustava osiguranja kvalitete Sveučilišta u Splitu (Priručnik, Strategija, SWOT analiza, pravilnici i dr.) sa zakonskim aktima i internim aktima Sveučilišta u Splitu, procjenu materijala o sustavu osiguravanja kvalitete koji su dostavili Odbori, razgovore s dionicima, analizu prikupljenih podataka i postojeće dokumentacije.
- (2) U posjetu Povjerenstva sudjeluje najmanje pet članova Povjerenstva koji će u dogovoreno vrijeme i prema unaprijed dogovorenom rasporedu sudjelovati u organiziranim razgovorima s upravom sastavnice, predstavnicima Odbora za unaprjeđenje kvalitete, predstavnicima studenata, nastavnog i administrativnog osoblja te drugim dionicima.
- (3) Članovi Povjerenstva koji se pri posjetu nađu u sukobu interesa, mogu

prisustvovati posjetu, ali ne smiju sudjelovati u izradi Izvješća o provedenoj unutarnjoj periodičnoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete.

Izvješće

Članak 8.

- (1) Povjerenstvo izrađuje Izvješće o provedenoj unutarnjoj periodičnoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Izvješće o unutarnjoj prosudbi) koje sadrži postupak, rezultate prosudbe, zaključke te prijedloge za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete.
- (2) Članovi Povjerenstva sporazumno dogovaraju ocjene pojedinih standarda, pripadajuća obrazloženja te preporuke za poboljšanje. Ocjena kojima se utvrđuje razina ispunjenosti pojedinog standarda kvalitete može biti:
 - *Standard nije ispunjen*
 - *Minimalna ispunjenost standarda*
 - *Zadovoljavajuća ispunjenost standarda*
 - *Standard ispunjen u potpunosti*
- (3) Povjerenstvo dostavlja Izvješće o unutarnjoj prosudbi upravi sastavnice, upravi Sveučilišta u Splitu te voditelju Centra najkasnije 30 dana nakon završetka prosudbe u užem smislu.
- (4) Ako je jedan od standarda ocijenjen ocjenom *Standard nije ispunjen* ili je većina standarda ocijenjena ocjenom *Minimalna ispunjenost standarda*, sastavnica je dužna u roku od 60 dana po primitku Izvješća o unutarnjoj prosudbi dostaviti svoje očitovanje na Izvješće o unutarnjoj prosudbi i plan aktivnosti za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete u fazi naknadnog praćenja.
- (5) Očitovanje na Izvješće o unutarnjoj prosudbi treba sadržavati:
 - odgovor čelnika sastavnice / voditelja samostalnog studija na sadržaj Izvješća o unutarnjoj prosudbi,
 - odluku Fakultetskog vijeća / Akademijaskog vijeća / Vijeća studija o usvajanju očitovanja na Izvješća o unutarnjoj prosudbi te
 - plan aktivnosti za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete s navedenim odgovornostima, pokazateljima i rokovima provedbe te načinom praćenja realizacije aktivnosti u fazi naknadnog praćenja.
- (6) Sva unaprijeđenja podataka navedenih u Izvješću o unutarnjoj prosudbi ili eventualni iskazi neslaganja sa sadržajem Izvješća o unutarnjoj prosudbi navedeni u Očitovanju moraju biti potkrijepljeni dokazima.
- (7) Plan aktivnosti za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete u fazi naknadnog praćenja sastavnice usvaja Povjerenstvo te ga proslijeđuje Centru na daljnje usvajanje.

Naknadno praćenje

Članak 9.

- (1) Faza naknadnog praćenja može trajati najdulje 6 mjeseci od primitka očitovanja na Izvješće o unutarnjoj prosudbi i izrade plana aktivnosti poboljšanja sustava osiguravanja kvalitete.
- (2) Tijekom faze naknadnog praćenja sastavnica aktivno prati provedbu predloženih

aktivnosti i analizira njihovu učinkovitost, odnosno trajno radi na unaprjeđenju vlastitog sustava osiguravanja kvalitete.

- (3) Po završetku faze naknadnog praćenja, sastavnica izrađuje izvješće koje usvaja Povjerenstvo te ga dostavlja Centru. Navedeno izvješće sadrži ishode provedenih aktivnosti i analizu njihove učinkovitosti.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju se i na samostalne studije Sveučilišta u Splitu.

Članak 11.

Sastavnice Sveučilišta u Splitu obvezne su uskladiti svoje opće akte u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 12.

- (1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu od 25. veljače 2016. godine.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Sveučilišta u Splitu.

 **REKTOR**
prof. dr. sc. Dragan Ljutić

The seal of the University of Split is a circular emblem. It features a stylized open book with a checkered pattern on its pages. The text "UNIVERSITY OF SPLIT" is written in a semi-circle above the book, and "SVEUČILIŠTE U SPLITU" is written in a semi-circle below it. A small number "5" is located at the bottom center of the seal.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta u Splitu dana 30. listopada 2025. godine te je stupio na snagu dana 7. studenoga 2025. godine

KLASA: 011-04/25-03/09
URBROJ: 2181-202-2-1-1

Amir Vekma